

Catastro

DIRECCIÓN PROVINCIAL
DE CATASTRO E INFORMACIÓN
TERRITORIAL DEL NEUQUÉN

Provincia del
neuquén



Gobierno
de la Provincia
del Neuquén

Instructivo para

Cargar Mejoras sin DXF

en Solicitudes VEP de PH Común

Contenido

Problemática	2
Objetivos	2
Procedimiento	3
1) Generar una nueva solicitud de VEP o VEP con CC	3
1) Datos Solapa “Solicitud”	3
2) Datos Solapa “Parcelas Orig.”	4
3) Datos Solapa “Edificaciones Sin Gráfica”	5
4) Datos Solapa “Adjuntos”	8
5) Finalizar la carga inicial	9
6) Generar Formulario de Relevamiento (FRM)	10
7) Presentar la Solicitud, para ingresar el trámite	14

Problemática

Existen situaciones de Unidades Funcionales de PH Común en las cuales las mejoras no poseen representación gráfica, imposibilitando su incorporación automática al sistema mediante archivo dxf.

Para esta situación en particular y hasta el momento (junio 2026), el profesional Agrimensor, indica que no procesará dxf y adjunta Formulario Relevamiento de Mejoras (FRM02) a la solicitud de VEP.

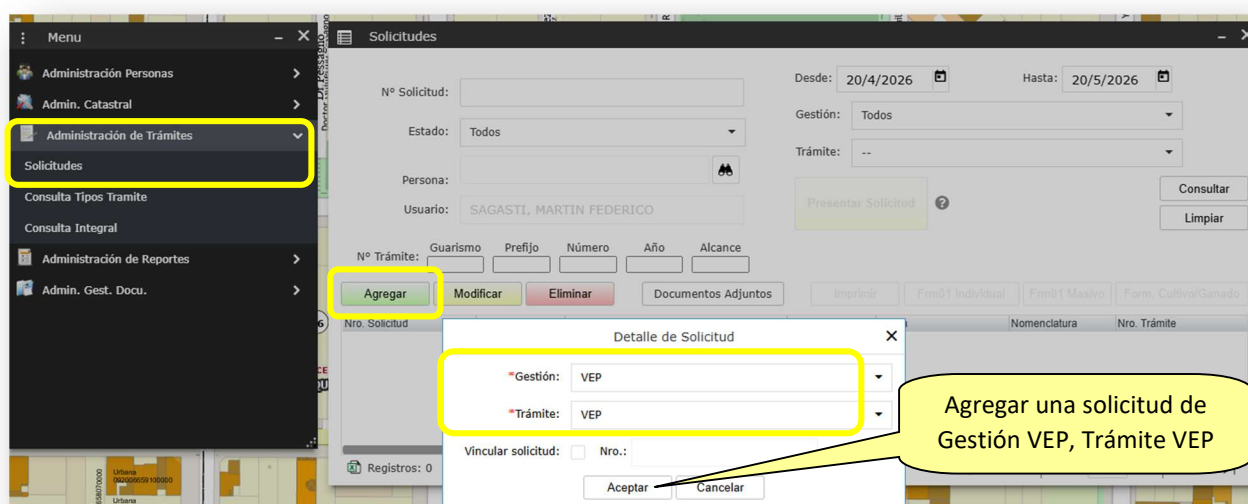
Objetivos

El presente instructivo tiene por objeto describir la nueva operatoria incorporada al Sistema ITC para el ingreso de mejoras de Subparcelas de PH Común en solicitudes de Verificación de Estado Parcelario (VEP), incluyendo la generación e impresión del formulario FRM, de manera equivalente al procedimiento utilizado para mejoras ingresadas con archivo DXF.

Procedimiento

1) Generar una nueva solicitud de VEP o VEP con CC

Luego de ingresar al Sistema ITC con usuario y contraseña, acceder al menú “Administración de Trámites” > “Solicitudes”:



1) Datos Solapa “Solicitud”

Como el objetivo es ingresar mejoras sin archivo dxf, se presionará el botón “Procesar”

VEP - VEP

Restricciones • Ganado Cultivos • Parcelas Orig. Edificaciones •

Edificaciones Sin Gráfica • Personas Adjuntos **Solicitud**

Fecha: 20/05/2026 Estado: -

Gestión: **VEP**
 Trámite: **VEP**
 Objetos: ☐ No Subsiste ☒ Subsiste

¿Subsana Nomenclatura? ☐

Archivos:
 Archivo Mejoras:

Requisitos de la solicitud:

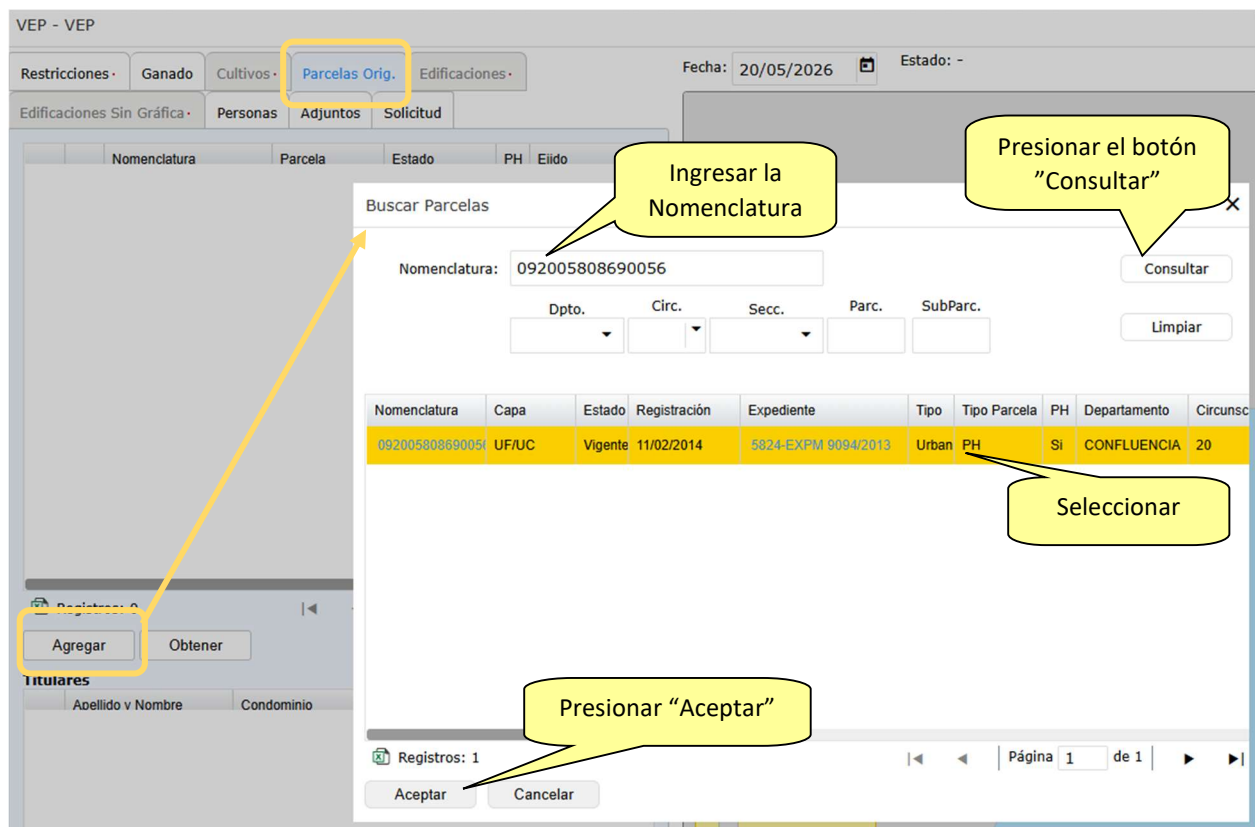
Condición	Descripción
Obligatorio	Si existe nota de subsanación debe
Opcional	Subsanación en trámite
Obligatorio	Parcela RUI tiene Cultivos
Opcional	Sup. cultivos coincide con Sup. Mensura Parcela
Obligatorio	Formulario de Cultivo y Ganado si la parcela los contiene

Advertencia X

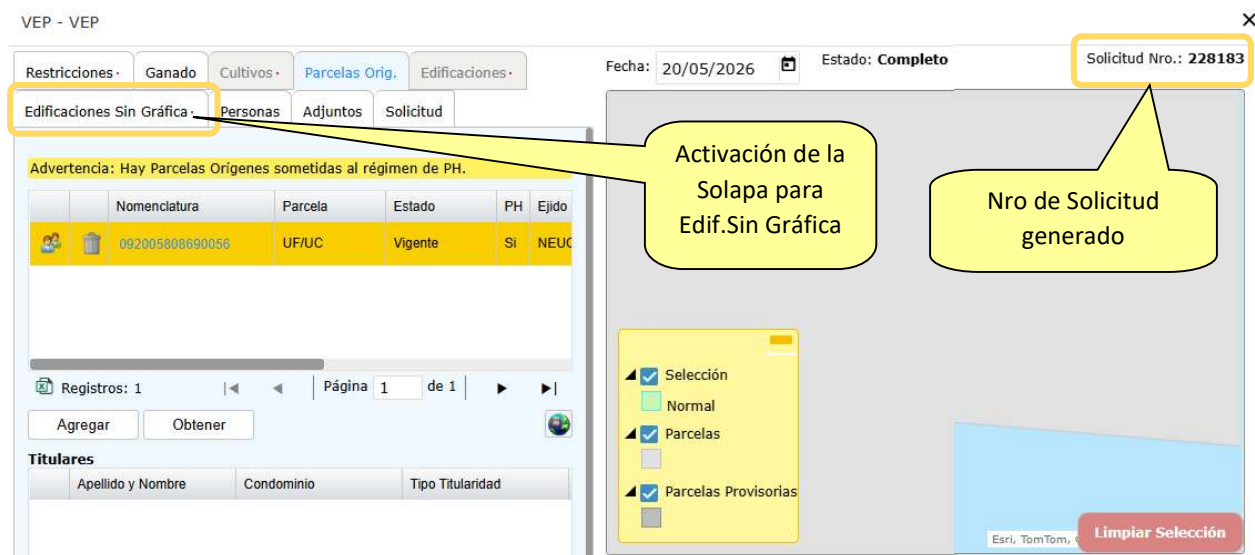
¿Desea procesar la solicitud sin archivos?

2) Datos Solapa "Parcelas Orig."

En la solapa "Parcelas Orig.", presionar el botón "Agregar" para buscar la subparcela de ph común:



Luego de Buscar la Parcela, se genera el número de solicitud y se activa la solapa "Edificaciones Sin Gráfica"



3) Datos Solapa "Edificaciones Sin Gráfica"

En la solapa “Edificaciones Sin Gráfica”, presionar el botón “Agregar” para incorporar una mejora vinculada a la subparcela de PH común:

VEP - VEP

Restricciones Ganado Cultivos Parcelas Orig. Edificaciones

Fecha: 20/05/2026 Estado: Completo

Edificaciones Sin Gráfica Personas Adjuntos Solicitud

Nomenclatura Cod.Subp Bloque Categoría Nro. Planta Estado Edif.

Registros: 0

Modificar

Página 1 de 0

Agregar

Seleccionar parcela origen

Seleccione la parcela origen:

092005808690056

Aceptar Cancelar

Completo

A continuación se desplegará el formulario de Detalle de Mejora de Parcela a completar:

Detalle de Mejora de Parcela

SubParcela: 0056

*Bloque: --

*Destino: --

*Tipo Mejora: --

* Sup. Cubierta: 0

* Sup. SemiCubierta: 0

* Balcón: 0

* Terraza: 0

Continuar Cancelar

Completar el formulario y luego presione el botón “Continuar”

Detalle de Mejora de Parcela

SubParcela: 0056

*Bloque: 1

*Destino: VIVIENDA (1)

*Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

* Sup. Cubierta: 65.50

* Sup. SemiCubierta: 0

* Balcón: 10

* Terraza: 15

Continuar Cancelar

Luego de completar los datos, continuar

Chequear los datos ingresados y completar los datos restantes:

Detalle de Mejora de Parcela

Subparcela: 0056

*Bloque: 1

*Destino: VIVIENDA (1)

*Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

*Origen: Agrimensor

*Estado: BUENO (1)

*Año Construcción: 2025

*% Construcción: 100

*Presentación: 21/05/2026

* Sup. Cubierta: 65.5

* Sup. Semicubierta: 0

* Balcon: 10

* Terraza: 15

* Cant. Pisos: 1

* N° de Planta: 4

Observaciones:

Guardar Cancelar

092005808690056-Bloque:1-FRM02

Tipo	A	B	C	D
Estructura y Cub. de Techos (3)	☒	☒	☐	☐
Muros (4)	☒	☒	☐	☐
Revestimiento Fachada (2)	☒	☒	☐	☐
Carpintería (5)	☒	☒	☐	☐
Term. Muros Interiores (1)	☒	☒	☐	☐
Pisos (2)	☒	☒	☐	☐
Cielorrasos (1)	☒	☒	☐	☐
Baños (3)	☒	☐	☐	☐
Cocina (3)	☒	☐	☐	☐
Instalac. Complement. (2)	☐	☐	☒	☐
TOTALES	6	18	2	0
Resultado	B			
Observación				

Guardar Cancelar

Luego en la grilla de la solapa “Edificaciones Sin Gráfica” de la solicitud verá la mejora ingresada:

VEP - VEP

Restricciones Ganado Cultivos Parcelas Orig. Edificaciones

Edificaciones Sin Gráfica Personas Adjuntos Solicitud

Fecha: 20/05/2026 Estado: **Completo** Solicitud Nro.: 228183

Nomenclatura	Cod.Subp	Bloque	Categor	Estado Edif	Destino	Tipo	Ori
092005808690056	0056	1	B	BUENO (1)	VIVIENDA (1)	VIVIENDAS (1)	Agr

Registros: 1 | Página 1 de 1

Modificar Agregar

092005808690056

Completo Analizar Guardar y Cerrar

4) Datos Solapa “Adjuntos”

En la solapa “Adjuntos” puede ingresar los documentos que necesarios para ingresar el trámite VEP utilizando el botón “Agregar”:

VEP - VEP

Restricciones Ganado Cultivos Parcelas Orig. Edificaciones

Edificaciones Sin Gráfica Personas **Adjuntos** Solicitud

Fecha: 21/05/2026 Estado: **Completo** Solicitud Nro.: 228183

	Tipo Documento	Desci	Docum	Nomenclatura	Fet
☐	Foto de Mejoras o Balido		Captur	092005808690056	21/
☐	Plano VEP Digital		VEP DE	092005808690056	31/
☐	Constancia Pago Colegio Agrim/Ing		tasas		31/

Registros: 3 | Página 1 de 1

Copiar Link de Visualización Refrescar Agregar

Requisitos de Documentación:

Condición	Descripción
Obligatorio	Formulario de Cultivo y Ganado si la parcela los contiene
Obligatorio	Fotos de Mejora o Balido
Opcional	Idf de Mejoras si la parcela/subparcela es gráfica y edificada
Obligatorio	Plano VEP para Registrar (.PDF)
Opcional	Formularios de Mejoras Digital si la parcela es edificada

Registros: 6 | Página 1 de 2

Documentos que ya fueron adjuntados a la solicitud

Botón “Agregar” documento

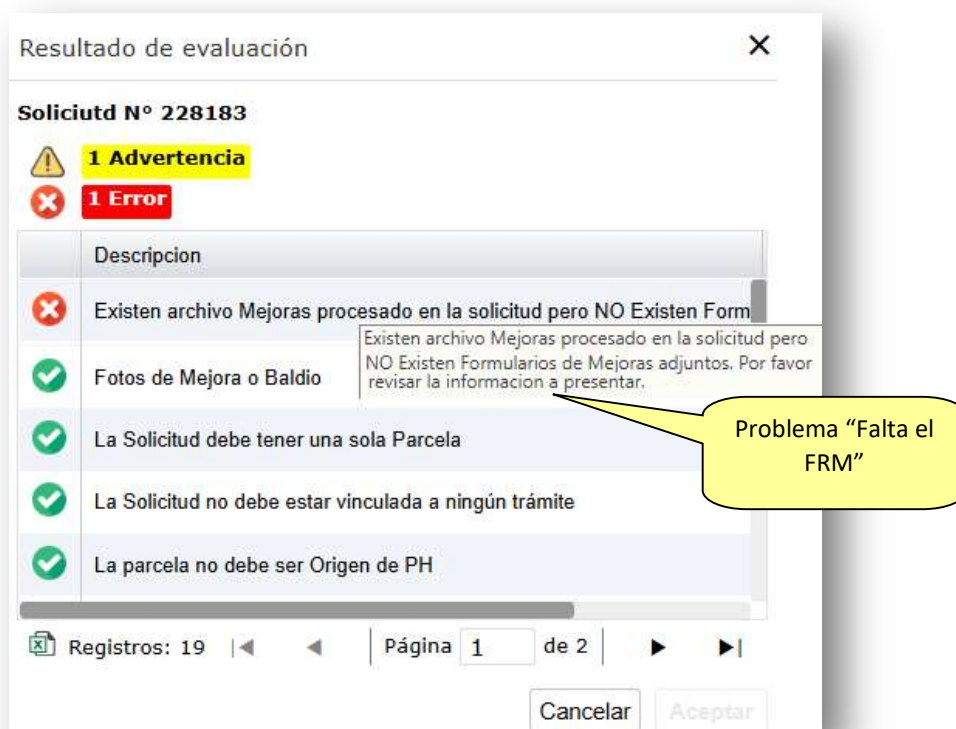
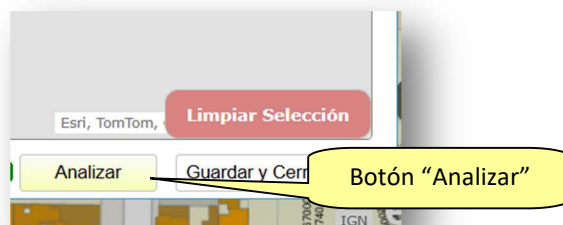
092005808690056

Selección Normal Parcelas Origen Restr/Servidumbre Restr/Servidumbre Incompleta Restr/Servidumbre Completa Parcelas Parcelas Provisorias

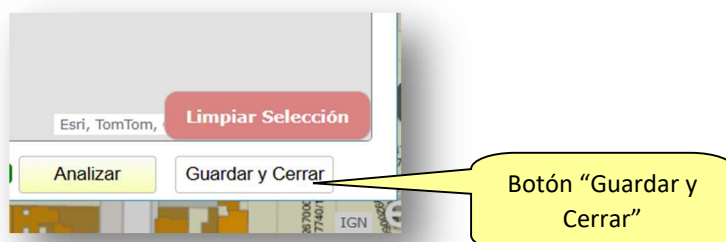
Completo Analizar Guardar y Cerrar

5) Finalizar la carga inicial

Una vez completada la solicitud con los datos y documentación adjunta que el profesional declara como correctos y suficientes para la tramitación, puede presionar el botón “Analizar” para evaluar algunos controles de la solicitud:



Como se ingresaron mejoras, será necesario generar el formulario FRM para lo cual deberá salir de la carga de la solicitud presionando el botón “Guardar y Cerrar”.



6) Generar Formulario de Relevamiento (FRM)

Una vez completada la solicitud, debe presionar el botón “Frm01 Individual”:

N° Solicitud:

Desde: 20/4/2026 Hasta: 20/5/2026

Gestión: Todos

Trámite: --

Presentar Solicitud ? Consultar Limpiar

N° Trámite: Guarismo Prefijo Número Año Alcance

Agregar Modificar Eliminar Documentos Adjuntos Imprimir **Frm01 Individual** Frm01 Masivo Form. Cultivo/Ganado

Nro. Solicitud	Gestión	Trámite	Estado	Fecha	Nomenclatura	Nro. Trámite	Grupo	Es Reingreso?	Solo Ac
228183	VEP	VEP	Completo	20/05/2026 12:45	092005808690056		Agrimensores Externos	No	No

Registros: 1

Seleccionar Solicitud Completa

Presionar botón para generar FRM

En la siguiente pantalla seleccionar la parcela ingresada en la solicitud y luego presionar el botón Imprimir:

Imprimir Frm01

Parcelas Origen UF/UC

Nomenclatura	Parcela
092005808690056	

Registros: 1 Página 1 de 1

Imprimir Cancelar

Seleccionar Parcela

Presionar "Imprimir"

A continuación, en una nueva pestaña del navegador de internet, visualizará el reporte FRM para poder descargar a su PC en formato PDF:

1 of 1

Excel
PDF
Word

Fecha: 21/05/2026

Catastro
Provincia del Neuquén

TERMINO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN
FRM-01

1 IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE

DEPARTAMENTO: CONFLUENCIA LOCALIDAD: NEUQUÉN NRO. SOLICITUD: 228183
NOMENCLATURA: 092005808690056
DEPARTAMENTO: 09 CIRCUNSCRIPCIÓN: 20 SECCIÓN: 058 PARCELA: 0869 SUBPARCELA: 0056

2 DATOS PARCELARIOS

UBICACIÓN: UNIDAD FUNCIONAL 56 LOTE 4 MANZANA D QUINTA 5

Calle	Número	Casa	Ampliación Domicilio
AVENIDA ARGENTINA	0		E/ ANTÁRTIDA ARGENTINA Y PERIODISTAS NEUQUINOS

3 DATOS VALUATORIOS

Bloque Nro.	Tipo Edificación	Destino Edificación	Sup. Cubierta	Sup. Semi Cubierta	Sup. Balcón	Sup. Terraza	Sup. Otras	Superficie Total	Año	Categoría	Estado Edificación	-	A	B	C	D
1 [id: 337202]	VIVIENDAS (1)	VIVIENDA (1)	65,50 m²	0,00 m²	10,00 m²	15,00 m²	m²	74,25 m²	2025	B	BUENO (1)	0	6	18	2	0

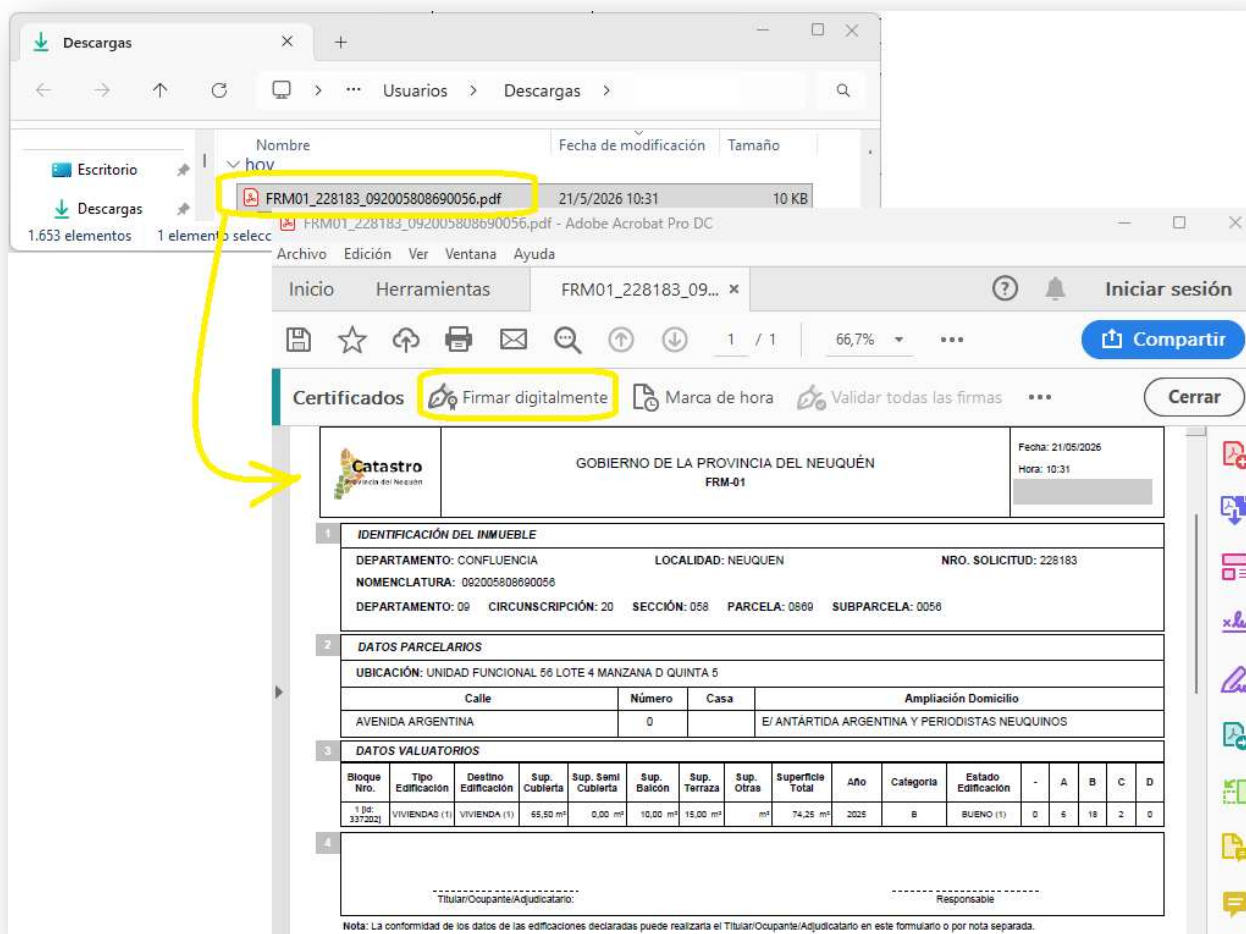
4

Titular/Ocupante/Adjudicatario: _____ Responsable _____

Descargar como PDF

Nota: La conformidad de los datos de las edificaciones declaradas puede realizarla el Titular/Ocupante/Adjudicatario en este formulario o por nota separada.

En la carpeta de Descargas de la pc buscar y abrir el FRM01 en PDF para poder firmarlo digitalmente:



Luego de firmado digitalmente debe subir el documento:



Documentos Adjuntos

Solicitud Nro: 228183

	Copiar	Tipo Documento	Descripción	Documento	N
	☐	Foto de Mejoras o Bal		Captura de pantalla 2026-0	05
	☐	Plano VEP Digital		VEP 092107953310013.pc	05
	☐	Constancia Pago Cole		tasas_70700_2278932841	

Registros: 3 | Página 1 de 1

Copiar Link de Visualización | Refrescar | **Agregar**

Grilla de documentos adjuntos a la solicitud

Agregar nuevo documento

Adjuntar Documento

Solicitud Nro: 228183

*Tipo de documento: FRM Digital

Descripción

*Archivo: FRM01_228183_092005808690056_fd.pdf | Seleccionar

Aceptar | Cancelar

Seleccionar el tipo de documento "FRM Digital"

Descripción opcional

Seleccionar Archivo firmado desde la PC

Documentos Adjuntos

Solicitud Nro: 228183

	Copiar	Tipo Documento	Descripción	Documento	N
	☐	FRM Digital		FRM01_228183_092005808690056	
	☐	Foto de Mejoras o Bal			
	☐	Plano VEP Digital			
	☐	Constancia Pago Cole		tasas_70700_2278932841	

Registros: 4 | Página 1 de 1

Copiar Link de Visualización | Refrescar | Agregar

Documento guardado

Se guardó con éxito el archivo FRM01_228183_092005808690056_fd.pdf

7) Presentar la Solicitud, para ingresar el trámite

Luego de completar la documentación, incluyendo el FRM Digital, presione el botón “Presentar Solicitud” para ingresar el trámite:

The screenshot shows the 'Solicitudes' application window. At the top, there are search filters: 'N° Solicitud', 'Estado' (set to 'Todos'), 'Persona', 'Usuario', 'Desde' (20/4/2026), 'Hasta' (20/5/2026), 'Gestión' (Todos), and 'Trámite' (--). Below these are buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Documentos Adjuntos', 'Imprimir', and 'Frm01 Individual'. A table lists the following data:

Nro. Solicitud	Gestión	Trámite	Estado	Fecha	Nomenclatura	Nro. Trámite	Grupo	Es Reingreso?	Solo Ac
228183	VEP	VEP	Completo	20/05/2026 12:45	092005808690056		Agrimensores Externos	No	No

At the bottom, it says 'Registros: 1' and 'Página 1 de 1'. A yellow box highlights the 'Presentar Solicitud' button, with a callout bubble saying 'Presionar el botón "Presentar Solicitud"'.

Todos los controles automáticos deben estar cumplimentados, permitiendo avanzar con el ingreso del trámite:

The screenshot shows the 'Resultado de evaluación' window for 'Solicitud N° 228183'. It displays a progress bar with steps 1, 2, 3, and 4. The current step is 1, which is 'Gestión: VEP' and 'Trámite: VEP'. Below this, a green banner states 'Se han cumplimentado satisfactoriamente los requisitos'. A list of requirements follows, each with a green checkmark:

- Constancia de Pago en el Colegio de Agrim./Ing. (.PDF)
- Formulario de Cultivo y Ganado si la parcela los contiene
- Formularios de Mejoras Digital si la parcela es edificada
- Fotos de Mejora o Baldío
- La Solicitud debe tener una sola Parcela
- La Solicitud no debe estar vinculada a ningún trámite

At the bottom, it says 'Registros: 19' and 'Página 1 de 2'. A yellow box highlights the 'Aceptar' button, with a callout bubble saying 'Aceptar y continuar los pasos para ingresar el trámite.'.

Notas Finales

Luego de concluir la presentación de la solicitud se procederá con la continuación del trámite en la Dirección Provincial de Catastro.